

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право



Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Правовые базы данных**

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель(и): к.ю.н., Доцент, Апоревич в.Н.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное
право

Протокол от 20.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Правовые базы данных

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

| | | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|---|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачёты (семестр) | 3 |
| контактная работа | 60 | | |
| самостоятельная работа | 48 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | 18 1/6 | | | |
| Неделя | 18 1/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контроль самостоятельной работы | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Сам. работа | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов - доступный и эффективный инструмент для ежедневной работы с правовой информацией; Коммерческие системы («Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок), «Референт» (фирма «Референт-Сервис»); государственные системы (ИПС «Закон»; НТЦ «Система» (НТЦ «Система» при ФАПСИ) «Юридический Мир» (издательство «Дело и право»); «Ваше право» и «Юрисконсульт» («Информационные системы и технологии»). |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.В.ДВ.03.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Введение в профессию. Практикум по НИР |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Управление проектами в профессиональной деятельности |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

| |
|--|
| Знать: |
| Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции. |
| Уметь: |
| Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции |
| Владеть: |
| Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции |

ПК-2: способен анализировать ценность документов с целью их хранения

| |
|--|
| Знать: |
| Методы определения ценности документов |
| Уметь: |
| Анализировать ценность документов с целью их хранения |
| Владеть: |
| Навыками анализировать ценность документов с целью их хранения |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|--|------------|------------|
| | Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1 | Особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов - доступный и эффективный инструмент для ежедневной работы с правовой информацией; /Лек/ | 3 | 2 | УК-11 ПК-2 | Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|----|------------|---|---|--|
| 1.2 | Коммерческие системы («Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок), «Референт» (фирма «Референт-Сервис»); государственные системы (ИПС «Закон»; НТЦ «Система» (НТЦ «Система» при ФАПСИ) «Юридический Мир» (издательство «Дело и право»); «Ваше право» и «Юрисконсульт» («Информационные системы и технологии»)). /Лек/ | 3 | 14 | УК-11 ПК-2 | Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов - доступный и эффективный инструмент для ежедневной работы с правовой информацией; /Пр/ | 3 | 2 | УК-11 ПК-2 | Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Коммерческие системы («Гарант» (НПП «Гарант-Сервис») /Пр/ | 3 | 4 | УК-11 ПК-2 | Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Коммерческие системы «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс») /Пр/ | 3 | 4 | УК-11 ПК-2 | Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Коммерческие системы «Кодекс» (Центр компьютерных разработок), /Пр/ | 3 | 4 | УК-11 ПК-2 | Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Коммерческие системы «Референт» (фирма «Референт-Сервис») /Пр/ | 3 | 6 | УК-11 ПК-2 | Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | государственные системы (ИПС «Закон»; НТЦ «Система» (НТЦ «Система» при ФАПСИ) «Юридический Мир» (издательство «Дело и право») /Пр/ | 3 | 6 | УК-11 ПК-2 | Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.9 | государственные системы «Юридический Мир» (издательство «Дело и право») /Пр/ | 3 | 4 | УК-11 ПК-2 | Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.10 | «Ваше право» и «Юрисконсульт» («Информационные системы и технологии») /Пр/ | 3 | 2 | УК-11 ПК-2 | Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| Раздел 2. САМ.РАБОТА | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------|---|---|----|------------|--|---|--|
| 2.1 | изучение источников. лекционных материалов и подготовка к аттестации, включая тестирование /Ср/ | 3 | 48 | УК-11 ПК-2 | Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| Раздел 3. ЗАЧЕТ | | | | | | | |
| 3.1 | сдача зачета /Зачёт/ | 3 | 0 | УК-11 ПК-2 | Л1.4 Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|--|---|
| Л1.1 | Стружкин Н. П., Годин В. В. | Базы данных: проектирование: Учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2021, https://urait.ru/bcode/469021 |
| Л1.2 | Куль Т.П. | Информационные технологии и основы вычислительной техники: учебник | Санкт-Петербург: Лань, 2020, |
| Л1.3 | Жук Ю.А. | Информационные технологии: мультимедиа: учеб. пособие для вузов | Санкт-Петербург: Лань, 2021, |
| Л1.4 | Сидорова Н. П., Исаева Г. Н., Сидоров Ю. Ю. | Информационное обеспечение и базы данных: практикум по дисциплине «Информационное обеспечение, базы данных»: учебное пособие | Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500238 |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|---|--|
| Л2.1 | Элькин В.Д. | Правовая информатика. Теория и практика.: к изучению дисциплины | Москва: Изд-во Юрайт, 2013, |
| Л2.2 | Лазницас Е. А., Загумённикова И. Н., Гилевский П. Г. | Базы данных и системы управления базами данных: учебное пособие | Минск: РИПО, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463305 |
| Л2.3 | Гущин А. Н. | Базы данных: учебник | Москва: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222149 |
| Л2.4 | Данелян Т. Я. | Информационные технологии в юриспруденции: (ИТ в юриспруденции) | Москва: Евразийский открытый институт, 2011, |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|---|--|
| Л3.1 | Канавцев М. В., Липов А. В., Попова А. Л. | Информационные сети и базы данных в профессиональной деятельности: Методические рекомендации по дисциплине для студентов, проходящих подготовку по направлению 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата) | Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445943 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|---|---|
| Э1 | Официальный интернет-портал правовой информации | http://www.pravo.gov.ru |
|----|---|---|

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

| |
|--|
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС |
| Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС |
| Free Conference Call (свободная лицензия) |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|--|---|
| 3243 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр" | тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели |
| 3346 | Учебная аудитория для занятий лекционного типа. | тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели |
| 3322 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина при очной форме обучения включает в себя аудиторные занятия.

Самостоятельные занятия включают работу с литературой и нормативно-правовыми актами, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное решение задач, подготовку к текущей и промежуточной аттестации.

Согласно учебному плану предусмотрен зачёт.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности бакалавра, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, непосредственно с нормативно-правовыми актами и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Работа с печатной литературой формирует у студента умения и навыки самостоятельно извлекать нужную информацию, анализировать ее и правильно оформлять. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы бакалавров, изучающих дисциплину, являются:

- во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;
- во-вторых, привитие бакалаврам интереса к специализированной литературе.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у бакалавров как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы бакалавров являются:

1. Изучение теоретического материала по лекциям, учебной, учебно-методической литературе и нормативно-правовым актам во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (практическим занятиям) по предлагаемым вопросам и заданиями.
2. Отработка навыков решения задач по темам лекций, практических занятий. Цель - выяснение степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается бакалаврами на следующем занятии. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.
3. Заполнение таблиц, схем в соответствии с предлагаемыми в практикуме вопросами и заданиями.
4. Самостоятельное изучение тем, предусматриваемых программой, не рассмотренных на практических занятиях.
5. Работа с литературой: поиск необходимых учебников, нормативно-правовых актов, научных статей и т.д. и ознакомление с ними.
6. Реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.
7. Библиографическая работа: составление (оформление) списка литературы по теме, разделу.
8. Составление словаря понятий к темам.
9. Подготовка к плановым контрольным работам, коллоквиумам, к контрольному самостоятельному решению задач в аудитории.
10. Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу.
11. Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа бакалавров должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Для подготовки к аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на зачет, изучить конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Внутреннее тестирование выполняется в компьютерной форме во внутренней сети, в программе «AST» с использованием программной оболочки «AST». Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть. Время выполнения теста 60 мин. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи только на бланках, выдаваемых преподавателем перед началом тестирования. Черновые записи при проверке не рассматриваются. Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Внешнее тестирование выполняется в компьютерной форме в сети Интернет с использованием программной оболочки «NIKA», «I-EXAM», «FEO». Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть Интернет. Время выполнения теста зависит от количества вопросов в тесте. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи только на бланках, выдаваемых преподавателем перед началом тестирования. Черновые записи при проверке не рассматриваются.

Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи). Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ